

## Dagordning, styrelsemöte Piratpartiet i Stockholms län

Onsdagen 29:e Januari 2014

### 1. Mötet öppnas

### 2. Närvaro/Frånvaro

Vi vill gärna veta vilka som var med och röstade. På den här punkten sammanställer vi en lista över närvarande.

### 3. Val av mötesfunktionärer

Vi väljer en mötesordförande, en sekreterare och en eller två justerare

#### 3.1 Val av mötesordförande

**Förslag att:** mötet väljer Erik Lönroth som mötesordförande.

#### 3.2 Val av mötessekreterare

Vi väljer en mötesordförande, en sekreterare och en eller två justerare

**Förslag att:** mötet väljer Johan Karlsson som mötessekreterare.

#### 3.3 Val av justerare

Vi väljer en mötesordförande, en sekreterare och en eller två justerare

**Förslag att:** mötet väljer Emelie Skoog som justerare.

### 4. Mötets behörighet

Kallelse ska enligt stadgarna ha gått ut minst en vecka i förväg ifall minst 50% av styrelsen är närvarande och minst 2 dagar i förväg ifall minst två tredjedelar av styrelsen är närvarande.

Enligt dokumentet ”Styrelsens arbetsformer” ska kallelse alltid ha gått ut en vecka i förväg.

**Förslag att:** mötet finner sig behörigt kallat.

## 5. Godkännande av dagordning

Föreslagen dagordning:

1. Mötet öppnas
2. Närvaro/Frånvaro
3. Val av mötesfunktionärer
  - 3.1 Val av mötesordförande
  - 3.2 Val av mötessekreterare
  - 3.3 Val av justerare
4. Mötets behörighet
5. Godkännande av dagordning
6. Eventuella tidigare per-capsulam-beslut
7. Rapporter och info-punkter
  - 7.1 Press – Elin Andersson
  - 7.2 Kampanj – Erik Lönroth
  - 7.3 Ekonomi – Emelie Skoog
  - 7.4 Kommunikation – Erik Lönroth
  - 7.5 Medlemsservice – Johan Karlsson
  - 7.6 Aktivistsamordnare – Max Gnipping
  - 7.7 Info – Avrapportering, Art of sound – Erik Lönroth
  - 7.8 Info – Avrapportering, Valstugor – Nils Agnesson
  - 7.9 Info – Pressbilder – Emelie Skoog
  - 7.10 Info – Valsedlar Länet (antal och budget)
  - 7.11 Info – Länslista, framtagande av hur göra – Elin Andersson
  - 7.12 Info – Sammanställa veckobrev – Johan Karlsson
  - 7.13 Info – Förberedelse medlemsmöte
  - 7.14 Info – Viktiga datum under valet
  - 7.15 Info – Rollbeskrivningar för styrelsen
8. Valobligationer
9. Samarbete med andra organisationer
10. Valstuga
11. Övrigt
12. Nästa styrelsemöte
13. Mötets avslutande

**Förslag att:** mötet godkänner dagordningen.

## 6. Eventuella tidigare per-capsulam-beslut

Under den här punkten protokollför vi de per-capsulam-beslut som har tagits under tiden mellan förra och detta styrelsemöte.

**Förslag att:** styrelsen noterar att inga per-capsulam-beslut har tagits sen förra styrelsemötet.

## 7. Rapporter och info-punkter

Detta är ingen beslutspunkt utan en ren informationspunkt. Därför tas inga beslut. De som har ansvarsområden inkommer med en kort rapport som bifogas protokollet.

*7.1 Press – Elin Andersson*

*7.2 Kampanj – Erik Lönroth*

*7.3 Ekonomi – Emelie Skoog*

*7.4 Kommunikation – Erik Lönroth*

*7.5 Medlemsservice – Johan Karlsson*

*7.6 Aktivistsamordnare – Max Gnipping*

*7.7 Info – Avrapportering, Art of sound – Erik Lönroth*

*7.8 Info – Avrapportering, Valstugor – Nils Agnesson*

*7.9 Info – Pressbilder – Emelie Skoog*

*7.10 Info – Valsedlar Länet (antal och budget)*

*7.11 Info – Länslista, framtagande av hur göra – Elin Andersson*

*7.12 Info – Sammanställa veckobrev – Johan Karlsson*

*7.13 Info – Förberedelse medlemsmöte*

*7.14 Info – Viktiga datum under valet*

*7.15 Info – Rollbeskrivningar för styrelsen*

## 8. Valobligationer

Erik har inkommit med ett förslag om valobligationer. Erik föredrar.

**Beslutet som togs var:** att ålägga vår kassör att ta fram ett rimligt obligationsprogram till nästa möte. Målsättningen med programmet ska vara att maximera mängden pengar vi kan lägga på valet 2014 utan att för den delen göra att vi inte kan bedriva god verksamhet ifall vi kommer in i landstinget.

## 9. Samarbete med andra organisationer

Erik föredrar.

## 10. Valstuga

Ska vi ha en? Erik föredrar.

## 11. Övrigt

På punkten Övrigt kan man ta upp punkter som inte finns med på dagordningen. Punkter under Övrigt behöver minst 75% majoritet bland de närvarande för att gå igenom.

**Förslag att:** Styrelsen noterar att det inte inkommit några övriga frågor.

## 12. Nästa styrelsemöte

**Förslag att:** styrelsen håller nästa styrelsemöte den 6:e Februari

## 13. Mötets avslutande