UNG PIRAT STOCKHOLM

Möteshandlingar

Årsmöte 2013

Förslag till dagordning

1. Mötets Öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Mötets beslutsmässighet
4. Val av Mötesordförande
5. Val av mötessekreterare
6. Val av mötesjusterare
7. Fastställande av dagordning
8. Verksamhetsberättelse för 2012
9. Ekonomisk berättelse för 2012
10. Revisionsberättelse för 2012
11. Styrelsens ansvarsfrihet
12. Motioner
13. Verksamhetsplan för 2013
14. Fastställande av medlemsavgift
15. Budget för 2013
16. Val av styrelse
17. Val av valberedning
18. Val av revisor.
19. Övriga frågor
20. Mötets avslutande

1. Mötets Öppnande

Mötet förklaras öppnat.

2. Fastställande av röstlängd

Vi vill gärna veta vilka som har varit med och röstat och kontrollera att alla faktiskt har rösträtt. Därför noterar vi här vilka som deltagit på mötet.

Styrelsen yrkar

> **att** fastställa röstlängden.

3. Mötets beslutsmässighet

Styrelsen yrkar

> **att** mötet finnser sig behörigt kallat.

4. Val av mötesordförande

En mötesordförande väljs av årsmötet med uppgift att leda mötet under dess arbete.

Förslag

> **att** mötet väljer Dennis Barvsten till mötesordförande.

5. Val av mötessekreterare

Årsmötet väljer en mötessekreterare som har till uppgift att skriva årsmötets protokoll.

Förslag

> **att** mötet väljer Johan Karlsson till mötessekreterare.

6. Val av mötesjusterare

Det som skrivs i protokollet gäller som beslut från årsmötet. Två justerare utses för att kontrollera att protokollet är korrekt skrivet.

Förslag

> **att** mötet väljer Emelie Skoog och Max Gnipping till justerare.

7. Fastställande av dagordning

Dagordningen är listan över alla ärenden som ska behandlas på årsmötet.

Styrelsens förslag på dagordning finns på sidan 1.

Förslag

> **att** anta styrelsens förslag till dagordning för mötet.

8. Verksamhetsberättelse för 2012

Verksamhetsvberättelsen för 2012 är styrelsens avrapportering till årsmötet om vad den gjort under det förra verksamhetsåret. Det vanliga beslutet är att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna, vilket är ett finare sätt att säga att den ska sparas i protokollet.

Styrelsen yrkar

> **att** verksamhetsberättelsen för 2012 läggs till handlingarna.

Se bilaga 1: Verksamhetsberättelse för 2012

9. Ekonomisk berättelse för 2012

Den ekonomiska berättelsen för 2012 är styrelsens ekonomiska avrapportering till årsmötet. I vanliga fall består den av en del som i ord och siffror berättar om hur föreningens pengar använts under 2012 tillsammans med en jämförelse med budgeten för 2012 och en del en formell årsredovisning för verksamhetsåret med resultat- och balansräkning. Det vanliga beslutet är att lägga den ekonomiska berättelsen till handlingarna.

Styrelsen yrkar

> **att** den ekonomiska berättelsen läggs till handlingarna.

Se bilaga 2: Ekonomisk berättelse för 2012

10. Revisionsberättelse för 2012

Styrelsen väljs av årsmötet för att verkställa de beslut som fattats av årsmötet. De ska också ansvara för den löpande verksamheten. För att kontrollera att allt går rätt till och att styrelsen håller sig till lagen har årsmötet valt revisorer. Dessa kontrollerar hur styrelsen har använt föreningens pengar och att allt är ordentligt redovisat.

Revisorerna skriver en revisionsberättelse där de berättar om revisionen och ifall de rekommenderar årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet. Detta är revisorerna berättelse efter sin granskning av styrelsen för verksamhetsåret 2012. Det vanliga beslutet är att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

Styrelsen yrkar

> **att** revisionsberättelsen för 2012 läggs till handlingarna.

Se bilaga 3: Revisionsberättelse för 2012

11. Styrelsens ansvarsfrihet

Mötet beslutar om styrelsen ska få ansvarsfrihet för år 2012. Det betyder att styrelsen slipper vidare ansvar för sitt styrelseår. Ansvarsfrihet beviljas bara för det som är känt, det vill säga att om något olagligt senare avslöjas finns ingen ansvarsfrihet för detta. Det är därför viktigt att styrelsen redovisar allt som skulle kunna kritiseras.

Det normala är att styrelsen beviljas ansvarsfrihet, men hela eller delar av styrelsen kan också nekas ansvarsfrihet om kongressen anser att de misskött föreningen på ett brottsligt sätt. Det måste då stå i protokollet varför man nekar ansvarsfrihet. Praxis är att man bara nekar ansvarsfrihet om man planerar att gå vidare till domstol med ärendet. Detta måste ske inom ett år. Annars preskriberas ärendet.

Förslag

> **att** bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för 2012.

12. Motioner

Motioner är förslag från medlemmar, som de vill ta upp på årsmötet och som inkommit till föreningen senast en vecka innan mötet. Till detta möte var sista dag att komma in med motioner den 18 april 2013. Förslag som kommer senare till föreningen och under mötet kallas ”övriga frågor”.

Hur lätt är det att få bifall?

Det vanliga är att medlemmarna bifaller eller avslår hela eller delar av motionerna. För motioner räcker det med att fler röstar för än röstar mot en motion för att den ska bifallas. Bifall är ett finare ord för att motionen blir godkänd och beslutet blir giltigt.

12.1 Justering av stadgar

Motion av: Johan Karlsson

Ung Pirat - Stockholms har i dagsläget ingen kopia av stadgarna som är signerade då detta glömdes bort på uppstartsmötet. Det är dock väldigt enkelt att fixa.

Jag yrkar

> **att** årsmötet verifierar att Bilaga 6 är föreningens stadga.
>
> **att** bilaga 6 läggs till handlingarna som föreningens stadga.

13. Verksamhetsplan för 2013

Verksamhetsplanen är årsmötets sätt att berätta för styrelsen vad de vill att styrelsen ska utföra under det kommande verksamhetsåret.

Styrelsen yrkar

> **att** verksamhetsplanen för 2013 antas.

Se bilaga 4: Verksamhetsplan för 2013

14. Fastställande av medlemsavgift

Föreningen har möjligheten att ta ut en medlemsavgift från sina medlemmar. Denna brukar vanligen sättas till noll.

Styrelsen yrkar

> **att** medlemsavgiften för föreningen under 2013 sätts till 0kr.

15. Budget för 2013

Budgeten är det andra sättet årsmötet kan påverka hur styrelsen ska arbeta under året.

Det är där man sätter upp hur mycket pengar som ska gå till de olikla utgiftsposterna.

Styrelsen yrkar

att budgeten för 2013 antas.

Se bilaga 5: Budget och budgetkommentarer.

16. Val av styrelse

Styrelsen ansvarar för avdelningens medlemslista, ekonomi, bidragsansökningar, medlemsvärvning, genomdrivande av beslut som tas på årsmöten samt övrig verksamhet.

Lokalavdelningens styrelse består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt ett udda antal ledamöter. Samma person får inte ha flera poster i styrelsen.

Valbar är person som blivit medlem i lokalavdelningen senast två veckor före årsmötet.

17. Val av valberedning

För att ta fram förslag på personer till de i stadgarna föreskrivna valen kan årsmötet välja en eller flera valberedare. Valbar är medlem i lokalavdelningen som inte sitter i styrelsen.

18. Val av revisor

För granskning av lokalavdelningens räkenskaper och förvaltning väljs på årsmöte en eller två revisorer. Valbar är person som inte sitter i styrelsen. Revisor behöver inte vara medlem i lokalavdelningen.

19. Övriga frågor

Förslag som inkommit senare än en vecka före årsmötet behandlas som övriga frågor.

När punkten öppnar bör inga fler övriga frågor lämnas in. Övriga frågor är förslag från medlemmar som de vill ta upp på årsmötet och som inkommit till föreningen senare än en vecka innan årsmötet. Till detta årsmöte är det alla ärenden som inkommer efter den 18 maj 2013.

20. Mötets avslutande

När alla punkter på dagordningen är slut kommer mötesordföranden att förklara mötet avslutat. Då är mötet slut och alla kommer att kunna bege sig hem eller göra vad de nu känner för att göra.

Välkommen åter nästa år!